

Департамент образования Томской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Моряковская школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете ОУ
№ 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом 209/1 от 02.09.2024 г.
Директор: _____ Ковтун Н.В.

**Рабочая программа общего образования
обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
вариант 1
«Русский язык»
(для 6 класса)**

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык», для 6 класса составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 года № 1599, <https://fgos.ru/fgos/fgos-1599>, с учетом Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ОГКОУ «Моряковская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», принятой 30.08.2023 г. на педагогическом совете ОУ № 1 и с учетом Учебного плана образовательного учреждения.

2. Общая характеристика учебного предмета

В системе образования учащихся с нарушением интеллекта учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом, но и средством обучения. Как средство познания действительности, русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других дисциплин, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Программа по русскому языку в 6 классе имеет коммуникативную направленность. Основным направлением работы является развитие речи учащихся как средства общения и коррекции их мыслительной деятельности.

Данный вектор работы влияет на структуру и содержательную часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи, и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не только запоминание грамматической теории и орфографических правил («как называется», «как изменяется»), но и умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме в речевой практике.

3. Описание места учебного предмета в учебном плане

Учебный предмет «Русский язык» входит в состав предметной области «Русский язык и речевая практика». В соответствии с учебным планом на уроки «Русского языка» в 6 классе выделяется 4 часа в неделю, 136 часов в год.

4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

Личностные результаты:

- воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Предметные:

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец (с помощью учителя);

– уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (40-45 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

– уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 40-45 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

– знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;

– уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;

– уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

– уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;

– уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя; находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);

– уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;

– уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;

– уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;

– находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;

– составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;

– составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;

– различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;

– отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;

– отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);

– выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

– оформлять все виды изученных деловых бумаг;

– писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 55 слов);

– писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 55 слов).

Требования к оцениванию

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

При оценке устных ответов по русскому языку принимаются во внимание:

- правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- полнота ответа;
- умение практически применять свои знания;
- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный объем письменных текстов:

- в контрольных работах – 65-70 слов;
- в подробных изложениях – 45-60 слов;
- в словарном диктанте – 15-20 слов;
- объем творческих работ на уроке – 30-40 слов.

При оценке *письменных работ* следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать *индивидуально для каждого обучающегося*. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке *грамматического разбора* следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке изложения и сочинения выводится одна оценка. В 6 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 45-70 слов. Изложения обучающихся пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке *изложений и сочинений* учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» не ставится.

5. Содержание учебного предмета

Содержание учебного предмета «Русский язык» в 6 классе носит коррекционную и практическую направленность.

В процессе изучения учебного предмета «Русский язык» развивается устная и письменная речь обучающихся, формируются практические значимые орфографические и пунктуационные навыки.

Состав слова. В 6 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу слов в разделе. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова (корня, приставки, суффикса, окончания) и различных частей речи («Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол»). Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов).

Предложение. При изучении данного раздела работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и предложения с однородными членами. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

На уроках русского языка 6 класса ведется постоянная работа над развитием фонематического слуха и правильного произношения обучающихся, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. В 6 классе выполняется ряд подготовительных упражнений — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 6 классе обучающимся прививаются навыки делового письма.

Основными видами классных и домашних письменных работ будут являться:

- тренировочные упражнения,
- различные виды диктантов: словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные;
- письмо по памяти;
- грамматический разбор слов;
- подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения.

Содержание разделов

№	Название раздела, темы	Количество часов	Контрольные работы	Сочинения	Изложения	Всего
1.	Повторение. Звуки и буквы. Текст	7	1			8
2.	Предложение. Текст	9	1			10
3.	Состав слова	26	2		1	29
4.	Части речи.	2				2
5.	Имя существительное	27	2	1		30
6.	Имя прилагательное.	23	1		1	25
7.	Глагол	15	1			16
8.	Предложение. Текст	7	1			8
9.	Повторение пройденного	7		1		8
Итого:		123	9	2	2	136

6. Календарно-тематическое планирование. Русский язык. 6 класс.

№	Тема	Кол. часов	Дата	Словарь	Учебник (упражнения)	Рабочая тетрадь	Методические рекомендации	Характеристика основных видов деятельности ученика
Повторение. Звуки и буквы. Текст. (8 ч.)								
1.	Гласные и согласные. Их различение	1			№ 1, 2, 3			Сравнивать гласные и согласные. Проследить за единообразным написанием и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах. Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в записи текста с соблюдением «красной строки». Перечислять все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки.
2.	Безударные гласные в словах	1			№ 4, 5, 6.			
3.	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах	1			№ 7, 8, 9			
4.	Сомнительные гласные и согласные в словах	1			№ 10, 11, 12			
5.	Текст. Части текста. Красная строка	1			№ 13, 14, 15			
6.	Непроверяемые гласные и согласные в словах	1		телеграмма	№ 16, 17, 18			
7.	Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1			№ 19, 20, 21 С. 16-17			
8.	Деловое письмо. Адрес	1				С. 4-6 №1-11		
Предложение. Текст. (10ч.)								
1.	Деление текста на предложения	1			№ 22, 23, 24			Тренироваться в делении текста на предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения. Сравнивать предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях.
2.	Выделение главных и второстепенных членов предложения	1			№ 25, 26, 27			
3.	Нераспространенные и	1		хозяин	№ 28, 29, 30			

	распространенные члены предложения							<p>Овладевать умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения.</p> <p>Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения.</p> <p>Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку.</p> <p>Повторить названия частей в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевой этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток.</p>
4.	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом	1			№ 31, 32, 33			
5.	Распространение предложений с помощью рисунков	1		конфета	№ 34, 35, 36			
6.	Распространение предложений с помощью вопросов	1			№ 37, 38, 39			
7.	Однородные члены предложения	1			№ 40,41, 41			
8.	Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1			№ 43, 44, 45 С.35-36			
9.	Деловое письмо. Поздравление	2				С.12-18 №1-11		

Состав слова (29)

1.	Корень и однокоренные слова	1			№ 46, 47, 48			<p>Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренными.</p> <p>Учиться объяснять значения слов по данному плану и образцу (почему предмет так называется).</p> <p>Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами.</p> <p>Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Тренироваться в выборе</p>
2.	Окончание как изменяемая часть слова	1			№ 49,50,51			
3.	Образование смысловой связи между словами с помощью окончания	1			№ 52,53,54			
4.	Приставка как часть слова	1			№ 55,56,57			
5.	Изменение значения слова в зависимости от приставки	1		горизонт	№ 58,59,60			
6.	Суффикс как часть слова	1			№ 61,62,63			

7.	Разбор слов по составу	1			№ 64,65,66			<p>пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения.</p> <p>Разбирать слова по составу, используя таблицу.</p> <p>Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.</p> <p>Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках.</p> <p>Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок. Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника. Ответить на вопросы.</p> <p>Учиться делить текст на части по данному плану.</p>
8.	Написание гласных в корне однокоренных слов	1			№ 67,68,69			
9.	Проверяемые и проверочные слова	1			№70,71,72			
10.	Проверка безударных гласных в корне	1			№ 73, 74, 75			
11.	Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова	1			№ 76, 77, 78			
12.	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне	1			№ 79, 80, 81	№ 1, с.32 задание 93		
13.	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания	1			№ 82, 83, 84 С. 61-62			
14.	Изложение зрительно воспринимаемого текста	2		север		№4, с.140		
15.	Приставка и предлог	1			№ 85, 86, 87			
16.	Различение приставки и предлога	1			№ 88,89,90			
17.	Наблюдение за правописанием гласных в приставках	1			№ 91, 92, 93			
18.	Правописание гласных в приставках	1			№ 94,95,96			
19.	Правописание безударных гласных в корне и приставке	1			№ 97,98,99			
20.	Текст. Деление текста на части по данному плану	1			№ 100, 101, 102			
21.	Наблюдение за правописанием согласных в приставках	1			№ 103, 104, 105			
22.	Правописание приставок на согласную	1		беседа	№ 106, 107, 108			
23.	Разделительный твердый	1			№ 109, 110,			

	знак в словах с приставками				111		
24.	Различение написания слов с разделительным твердым знаком и без него	1		библиотека	№ 112, 113, 114		
25.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2			№ 115, 116, 117 С.88-89	С. 18-23 № 1-9	
26.	Деловое письмо. Записка	2				с. 26-33, № 1-9	

Части речи (73) (2)

1.	Существительное, прилагательное, глагол	1		богатство	№ 118, 119, 120		Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов. Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении.
2.	Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении	1			№ 121-123		

Имя существительное (30 ч.)

3.	Значение существительных в речи	1			№ 124-126		Выделять из текста существительные и менять их форму по вопросам <i>кто? что?</i> (ставить в начальную форму). Понаблюдать за существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными.. Учиться подбирать пары существительных, противоположных по значению. Восстановить в памяти понятие рода и числа существительных. Пополнить знания в правописании имён собственных случаями написания их в кавычках. Познакомиться с понятием о склонении существительных. Постараться запомнить названия падежей и вопросы к ним. Учиться определять падежи данных
4.	Существительные, обозначающие явления природы	1		растение	№ 127-129		
5.	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному	1			№ 130-132		
6.	Существительные, противоположные по значению	1			№ 133-135		
7.	Различение существительных по родам	1		прекрасный	№ 136-138		
8.	Изменение существительных по числам	1			№ 139-141		
9.	Существительные собственные и нарицательные	1			№ 142-144		
10.	Большая буква в именах собственных	1			№ 145-147		
11.	Кавычки в именах	1			№ 148-150		

	собственных							<p>существительных по вопросам. Познакомиться с понятием о начальной форме существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму.</p> <p>Продолжать работу с текстом. Находить в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли. Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листе бумаги. Прочитать историческую справку и поделиться с одноклассниками интересными сведениями о книжках-письмовниках.</p>
12.	Различение написания существительных собственных и нарицательных	2		океан	№151-153			
13.	Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2			№ 154-156			
14.	Понятие о склонении	1			№ 157-159			
15.	Определение падежей существительных по вопросам	1			№ 160-162			
16.	Именительный падеж - кто? что?	1			№ 163-165			
17.	Родительный падеж – кого? чего?	1			№ 166-168	С. 24-29, № 10-15		
18.	Дательный падеж – кому? чему?	1			№ 169-171			
19.	Винительный падеж – кого? что?	1		мужчина женщина	№ 172-174			
20.	Творительный падеж- кем? чем?	1			№ 175-177			
21.	Предложный падеж – о ком? о чем?	1		природа	№ 178-180			
22.	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами	1		компас	№ 181-183			
23.	Понятие о начальной форме	1			№ 184-186			
24.	Постановка существительных в начальную форму	1			№ 187-189			
25.	Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2			№ 190-192 С.143-144			
26.	Деловое письмо. Письмо	2				С.42-49		

						3 9-1	
27.	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям	2				№4, с.138	
Имя прилагательное (25)							
28.	Значение прилагательных в речи	1			№ 193-195		<p>Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения).</p> <p>Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. Распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным.</p> <p>Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных. Овладеть умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных.</p>
29.	Описание явлений природы с помощью прилагательных	1			№ 196-198		
30.	Описание человека, животных с помощью прилагательных	1			№ 199-201		
31.	Прилагательные, противоположные по значению	1			№ 202-204		
32.	Изменение прилагательных по родам	1			№ 205-207		
33.	Окончания прилагательных мужского рода	1			№ 208-210		
34.	Окончания прилагательных женского рода	1			№ 211-213		
35.	Окончания прилагательных среднего рода	1		шоссе	№ 214-216		
36.	Определение родовых окончаний прилагательных	2			№ 217-219		
37.	Изменение прилагательных по числам	1		интересный	№ 220-222		
38.	Род и число прилагательных. Закрепление знаний	2			№ 223-225		
39.	Понятие о склонении прилагательных	1		солдат	№ 226-228		
40.	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах	1			№ 229-231		
41.	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1			№ 232-234		

42.	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1			№ 235-237			<p>Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев.</p> <p>Закреплять умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку.</p> <p>Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части.</p> <p>Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать историческую справку об устных объявлениях. Поделиться с одноклассниками интересными сведениями.</p>
43.	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1			№ 238-240			
44.	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1			№ 241-243			
45.	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1			№ 244-246			
46.	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		командир	№ 247-249			
47.	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2			№ 250-252, с.187-188			
48.	Деловое письмо. Объявление	2				С. 60-62, №1-9		

Глагол (16)

49.	Значение глагола в речи	1			№ 253-255			<p>Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является).</p> <p>Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения.</p> <p>Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.</p> <p>Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам.</p>
50.	Глаголы, противоположные по значению	1			№ 256-258			
51.	Различение существительных, прилагательных и глаголов	1		соседи	№ 259-261			
52.	Настоящее время глаголов	1			№ 262-264			
53.	Прошедшее время глаголов	1			№ 265-267			
54.	Будущее время глаголов	1			№ 268-270			
55.	Различение глаголов по временам	2			№ 271-273			
56.	Единственное и множественное число глаголов настоящего времени	1			№ 274-276			

57.	Единственное и множественное число глаголов будущего времени	1		директор	№ 277-279			Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу.
58.	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени	1			№ 280-282			
59.	Текст. Связь частей в тексте	1			№ 283-285			
60.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2			№ 286-288 с.213			
61.	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста	2				№ 1, с. 122		

Предложение. Текст (8)

1.	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений	1		апельсин	№ 289-291			Восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Уметь привести примеры. Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом и . Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми. Использовать обращения в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения участников диалога.
2.	Определение однородных членов предложения	1			№ 292-294			
3.	Однородные члены предложения без союзов	1			№ 295-297			
4.	Однородные члены предложения с союзом и	1			№ 298-300			
5.	Однородные члены предложения без союзов и с союзом и	1			№ 301-303			
6.	Знакомство с обращением	1			№ 304-306			
7.	Место обращения в предложении	1		пожалуйста	№ 307-309			
8.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1			№ 310-312 С.230			

Повторение (8)

1.	Состав слова	1			№ 313-314		
2.	Правописание гласных	2			№ 315-316		

	и согласных в корне и приставке							
3.	Имя существительное	1			№ 317-318			
4.	Имя прилагательное	1			№ 319-320			
5.	Глагол	1			№ 321-322			
6.	Деловое письмо. Объявление	2				С. 68-69 № 10-12		

7. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

Учебно-методический комплект:

- Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г. Русский язык. 6 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. – М.: Просвещение, 2019.
- Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г. Рабочие тетради для 5-9 классов «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол». – М.: Просвещение, 2003.
- Якубовская Э.В. Русский язык. Методические рекомендации. 5-9 классы: учебное пособие – М.: Просвещение, 2016.
- Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида 5-7 классы. Пособие для учителя. Составитель Е.Я. Кудрявцева. – М.: Владос, 2003.

Учебно-практическое оборудование:

- вспомогательные приспособления: комплекты для обучения грамоте, опорные таблицы по изучаемым темам, схемы.
- печатные пособия: репродукции картин в соответствии с тематикой и видами работ, наборы сюжетных картинок в соответствии с тематикой изучаемых произведений.
- дидактический раздаточный материал: карточки с заданиями.
- технические средства обучения: компьютер, телевизор; экранно-звуковые пособия (презентации, мультфильмы, тренажёры); Интернет-ресурсы.