

Департамент образования Томской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Моряковская школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете ОУ
№ 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом 209/1 от 02.09.2024 г.

Директор: _____ Ковтун Н.В.

Рабочая программа общего образования
обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
вариант 1
«Русский язык»
(для 7 класса)

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык», для 7 класса составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 года № 1599, <https://fgos.ru/fgos/fgos-1599>, с учетом Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ОГКОУ «Моряковская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», принятой 30.08.2023 г. на педагогическом совете ОУ № 1 и с учетом Учебного плана образовательного учреждения.

2. Общая характеристика учебного предмета

В системе образования учащихся с нарушением интеллекта учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом, но и средством обучения. Как средство познания действительности, русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других дисциплин, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Программа по русскому языку в 7 классе имеет коммуникативную направленность. Основным направлением работы является развитие речи учащихся как средства общения и коррекции их мыслительной деятельности.

Данный вектор работы влияет на структуру и содержательную часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи, и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не только запоминание грамматической теории и орфографических правил («как называется», «как изменяется»), но и умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме в речевой практике.

3. Описание места учебного предмета в учебном плане

Учебный предмет «Русский язык» входит в состав предметной области «Русский язык и речевая практика». В соответствии с учебным планом на уроки «Русского языка» в 7 классе выделяется 4 часа в неделю, 136 часов в год.

4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета.

Личностные результаты:

- принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- формирование навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Предметные:

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с опорой на образец);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);

- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец (с помощью учителя);
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (40-45 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 40-45 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя; находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи;
- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
- различать предложения различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста;
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг;
- уметь писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 55 слов);

– уметь писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 55 слов).

Требования к оцениванию

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

По способу предъявления - устные, письменные, практические.

По характеру выполнения - репродуктивные, продуктивные, творческие.

При оценке *устных* ответов по русскому языку принимаются во внимание:

- правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- полнота ответа;
- умение практически применять свои знания;
- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный объем письменных текстов:

- в контрольных работах – 65-70 слов;
- в подробных изложениях – 45-70 слов;
- в словарном диктанте – 15-20 слов.
- объем творческих работ на уроке – 30-40 слов

При оценке *письменных работ* следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце *ы*). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать *индивидуально для каждого обучающегося*. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке *грамматического разбора* следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке *изложения и сочинения* выводится одна оценка. В 6 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 45-70 слов. Изложения обучающихся пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении

предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» не ставится.

5. Содержание учебного предмета

Обучение русскому языку в 7 классе носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, готовит обучающихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками, учит использованию знаний русского языка в различных ситуациях.

Распределение учебного программного материала расположено концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол и т.д.), включены в содержание 7-го и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из тем.

Звуки и буквы. В 7 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. Изучение состава, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов различных по произношению, сходных по правописанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи. Текст. Большое внимание уделяется склонению имён существительных и прилагательных в единственном и во множественном числе, правописанию падежных окончаний. Обучающиеся должны уметь различать род, число, падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного и согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже. При более углублённом знакомстве с частью речи «глагол» учатся определять число и время глагола. В 7 классе обучающиеся знакомятся с такой частью речи, как местоимение, учатся правильно употреблять их в речи.

Предложение. Текст. В 7 классе особое внимание уделяется точному интонированию предложений, выделению в них логического центра. Обучающиеся наблюдают за изменением смысла высказывания в зависимости от переноса логического ударения с одного слова на другое. С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) обучаются конструировать разнообразные тексты. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с интеллектуальными нарушениями к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у них умения построения простого предложения и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. Большое внимание в 7 классе уделяется формированию навыков связной письменной речи. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения.

В 7 классе обучающимся прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении, заявления, расписки и др.).

Содержание разделов

№ п/п	Название раздела, темы	Количество во часов	Контрольные работы	Сочинения	Изложения	Всего
1.	Повторение. Звуки и буквы. Текст	5	1			6
2.	Предложение. Текст	10	1	1		12
3.	Состав слова.	18	1		1	20
4.	Части речи. Текст. Имя существительное	2 23	2	1		28
5.	Части речи. Имя прилагательное	13	2		1	16
6.	Глагол	18	2			20
7.	Местоимение	10	1			11
7.	Предложение. Текст	14	1			15
8.	Повторение	8				8
	Итого:	121	11	2	2	136

6. Календарно-тематическое планирование. Русский язык. 7 класс.

№	Тема	Кол. часов	Дата	Словарь	Учебник (упражнения)	Рабочая тетрадь	Методические рекомендации	Характеристика основных видов деятельности ученика
Повторение. (18) Звуки и буквы. Текст. (6 ч.)								
1.	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.	1			№ 1, 2, 3			Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах. Восстановить в памяти правила написания безударных гласных. Восстановить в памяти правила написания парных согласных в словах.
2.	Разделительный мягкий и твёрдый знаки.	1			№ 4, 5, 6.			
3.	Правописание безударных гласных в словах.	1			№ 7, 8, 9			
4.	Правописание звонких и глухих согласных в словах.	1			№ 10, 11, 12			
5.	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2			№ 13, 14, 15			
Предложение. Текст. (12ч.)								
1.	Предложения нераспространённые и распространённые.	1			№ 16, 17, 18			Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов. Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них. Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах. Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить
2.	Однородные члены предложения.	1			№ 19,20,21			
3.	Распространение предложений однородными членами.	1		сантиметр километр	№ 22, 23, 24			
4.	Составление предложений с однородными членами.	2			№ 25, 26,27			
5.	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами.	1			№ 28, 29, 30			
6.	Обращение. Его место в предложении.	1			№ 31, 32, 33			

7.	Употребление обращения в диалоге.	1			№ 34,35, 36			тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками, почему почта приняла посылку без адреса.
8.	Предложение. Закрепление знаний.	2		театр	№ 37, 38, 39 С.34-35			
9.	Деловое письмо. Адрес.	2				С.4-18 №1-8		
Состав слова (20)								
1.	Корень. Однокоренные слова.	1			№ 40,41, 42	Р.т. №1, с.23,зад.64		Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку. Находить и правильно выделять значком суффикс. Находить и правильно выделять значком окончание в слове. Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне. Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами. Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных. Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова. Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический
2.	Приставка.	1			№ 43,44,45			
3.	Суффикс.	1			№ 46, 47, 48			
4.	Окончание.	1			№ 49,50,51			
5.	Правописание гласных и согласных в корне Безударные гласные в корне.	1			№ 52,53,54			
6.	Звонкие и глухие согласные в корне.	1			№ 55,56,57			
7.	Правописание в корне. Закрепление знаний.	2		естествозна- ние насекомое	№ 58,59,60			
8.	Правописание приставок Гласные и согласные в приставках.	1		недавно	№ 61,62,63			
9.	Разделительный твёрдый знак после приставок.	1			№ 64,65,66			
10.	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний.	1		рецепт	№ 67,68,69			
11.	Сложные слова Знакомство со сложными словами.	1			№70,71,72			
12.	Правописание сложных слов.	1			№ 73, 74, 75	Р.т. №1, с.110,зад.284		
13.	Образование сложных слов.	1			№ 76, 77, 78	Р.т. №1, с.111,зад.288		
14.	Состав слова. Закрепление знаний.	2			№ 79, 80, 81, 82, 83, 84 С. 68-69			

15.	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом.	2				Р.т. №4, с.137		словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей.
16.	Деловое письмо. Контрольный диктант по теме: «Состав слова».	2						
Части речи (75) (2)								
1.	Различение частей речи.	1			№ 85, 86, 87			Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи.
2.	Образование одних частей речи от других.	1			№ 88, 89, 90	Р.т. №2, с.4, зад.2,3		
Имя существительное (26ч.)								
3.	Значение существительных в речи.	1			№ 191,92,93	Р.т. №2, с.23, зад.51		Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи.
4.	Использование сущ-ных для сравнения одного предмета с другим.	1			№ 94,95,96			Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.
5.	Род и число сущ-ных.	1			№ 97,98,99			Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные.
6.	Различение сущ-ных мужского и женского рода с шипящей на конце.	1			№ 100-102	Р.т. №2, с.53, зад.141		
7.	Правописание сущ-ных с шипящей на конце.	1			№ 103-105	Р.т. №2, с.54, зад.144		Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные.
8.	Три склонения сущ-ных в единственном числе Сущ-ные 1-го склонения.	1			№106-108			Определять род и число существительных.
9.	Определение склонения сущ-ных по начальной форме.	1		температу - ра	№ 109-111	Р.т. №2, с.64, зад.174		Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце.
10.	Существительные 2-го скл.	1			№ 112-114			Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных.
11.	Сущ-ные 3-го склонения.	1			№ 115-117			
12.	Различение сущ-ных 1, 2 и 3-го склонений.	1			№118-120			Накопить словарь данных существительных. Познакомиться с существительными
13.	1-е склонение сущ-ных в единственном числе Ударные и безударные окончания сущ-ных 1-го ск.	1			№ 121-123	Р.т. №2, с.80, зад.217		

14.	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием.	1			№ 124-126	Р.т. №2, с.81,зад.218		мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных.
15.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1			№ 127-129	Р.т. №2, с.89,зад.241		Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных.
16.	2-е склонение существительных в единственном числе Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения.	1			№ 130-132			Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания.
17.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1		лекарство	№ 133-135	С. 24-29, № 10-15		Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений. Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения.
18.	3-е склонение существительных в единственном числе Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения.	1			№136-138			Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов
19.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1			№139-141	Р.т. №2, с.109,зад.286 С		Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога. Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.
20.	Текст. Установление последовательности фактов в тексте.	1			№ 142-144			Восстановить в памяти план записки.
21.	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний.	2		стадион бассейн тренер	№ 145-147			
22.	Существительное. Закрепление знаний Контрольный диктант.	2			№ 148-150			

23.	Деловое письмо. Записка.	2				С.2—23 № 1-5		Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя
24.	Сочинение по данному плану и опорным словам.	2				Р.т. №1, с.123		
Имя прилагательное (16)								
25.	Значение прилагательных в речи	1		велосипед	№ 151-153	Р.т. № 3, с.9,зад.17		Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека.
26.	Описание предмета и его частей	1		портрет	№ 154-156			Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека.
27.	Использование прилагательных для сравнения предметов	1			№ 157-159	Р.т. № 3, с.34,зад.91		Использовать прилагательные для сравнения предметов Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.
28.	Словосочетания с прилагательными	1		почтальон	№ 160-162			Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.
29.	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	1			№ 163-165			Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.
30.	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1			№ 166-168	Р.т. № 3, с62,зад.166		Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе. Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.
31.	Склонение прилагательных мужского и среднего рода Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1			№ 169-171	Р.т. № 3, с.70,зад.189		Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.
32.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1			№ 172-174			Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.
33.	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1			№ 175-177	Р.т. № 3, с.87,зад.238		Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода,

34.	Склонение прилагательных женского рода. Изменение прилагательных женского рода по падежам	1			№ 178-180			сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.
35.	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1			№ 181-183	Р.т. № 3, с.89,зад.239		Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.
36.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1			№ 184-186			Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.
37.	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1			№ 187-189	Р.т. № 3, с.97,зад.258		Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе
38.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1		спектакль антракт	№ 190-192, 193-195	Р.т. № 3, с.105,зад.275		Обогащать словарь прилагательными
39.	Прилагательное. Закрепление знаний.	2			№ 196-198, 199-201			

Глагол (20)

40.	Значение глаголов в речи.	1			№ 202-204			Восстановить в памяти определение глагола как части речи.
41.	Использование глаголов для сравнения предметов.	1			№ 205-207	Р.т. №4, с.19,зад.41		Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.
42.	Различение глаголов по временам.	1			№ 208-210			Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.
43.	Изменение глаголов по временам.	1			№ 211-213			Учиться различать окончания женского рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.
44.	Различение глаголов по числам	1			№ 214-216			
45.	Изменение глаголов по числам.	1		география	№ 217-219	Р.т. №4, с.78,зад.197		
46.	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам.	1			№ 220-222			

47.	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени.	1			№ 223-225	Р.т. №4, с.67,зад.175		<p>Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму</p> <p>Тренироваться в использовании частицы <i>не</i> с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы <i>не</i> с глаголами. Использовать частицу <i>не</i> с глаголами в речи участников диалога.</p> <p>Использовать частицу <i>не</i> с глаголами в речи участников диалога.</p> <p>Использовать частицу <i>не</i> с глаголами в речи участников диалога.</p> <p>Восстановить в памяти определение глагола как части речи.</p> <p>Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере.</p> <p>Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками</p>
48.	Время и число глаголов. Закрепление знаний.	1			№ 226-228			
49.	Текст. Составной план текста.	1			№ 229-230			
50.	Понятие о неопределённой форме глагола.	1			№ 231-233			
51.	Правописание глаголов в неопределённой форме.	1			№ 234-236	Р.т. №4, с.115,зад.284		
52.	Постановка глаголов в неопределённую форму.	1			№ 237-239	№ 1, с. 122		
53.	Использование частицы <i>не</i> в значении отрицания.	1			№ 240-242			
54.	Наблюдение за правописанием частицы <i>не</i> с глаголами.	1			№ 243-245	Р.т. №4, с.50,зад.135		
55.	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами.	1		порядочный	№ 246-248	Р.т. №4, с.52,зад.138		
56.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2			№ 249-254			
57.	Деловое письмо. Письмо. Контрольный диктант по теме: «Глагол».	2						
Местоимение. (11)								
58.	Личные местоимения	1			№ 255-257			<p>Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их.</p> <p>Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении. Понаблюдать, как используются местоимения для связи</p>
59.	Значение личных местоимений в речи	1			№ 258-260			
60.	Лицо и число местоимений Местоимения 1-го лица.	1			№ 261-263			
61.	Местоимения 2-го лица.	1			№ 264-266			
62.	Местоимения 3-го лица.	1		кабинет	№ 267-269			

63.	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.	1			№ 270-272			предложений друг с другом по смыслу. Учиться различать местоимения 1-го лица. Учиться различать местоимения 2-го лица. Учиться различать местоимения 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам. Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями.
64.	Различение местоимений по лицам и числам.	1		мороженое	№ 273-275			
65.	Личные местоимения. Закрепление знаний.	2			№ 276-281			
66.	Изложение рассказа по началу и опорным словам.	2				Р.т.№1, с.109, з. 282		
Предложение. (15)								
1.	Простое предложение Однородные члены предложения без союза и с союзом и .	1		станок мастер	№ 282-284			Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами а, но . Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами и, а, но . Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога. Познакомиться со сложным предложением. Сравнивать простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. Сравнивать простое и сложное предложения. Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений.
2.	Однородные члены предложения с союзами а, но .	1			№ 285-287			
3.	Однородные члены предложения с союзами и, а, но .	1			№ 288-290			
4.	Обращение.	1			№ 291-293			
5.	Знаки препинания при обращении.	1			№ 294-296			
6.	Простое предложение. Закрепление знаний.	2			№ 297-299			
7.	Сложное предложение Части сложного предложения.	1			№ 300-302			
8.	Знаки препинания в сложном предложении.	1			№ 303-305			
9.	Составление сложных предложений.	1			№ 306-308			
10.	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Итоговый диктант.	2			№ 309-311 С.239-240			
11.	Сочинение по серии картинок.	2				Р.т, № 4,с.49, з. 133,134		
12.	Деловое письмо.	1						

	Объявление.						Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои
Повторение (8)							
1.	Состав слова.	1			№ 312-314		Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения Повторять все о существительном Повторять все о прилагательном Повторять все о глаголе Повторять все о местоимении Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки
2.	Правописание в приставке и корне.	1			№ 315-317		
3.	Существительное.	1			№ 318-320		
4.	Прилагательное.	1			№ 321-323		
5.	Глагол.	1			№ 324-326		
6.	Местоимение.	1			№ 327-329		
7.	Деловое письмо. Объяснительная записка.	2			№ 324-326	С. 64-67 № 1-4	

7. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

Учебно-методический комплект:

- Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г. Русский язык. 7 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. – М.: Просвещение, 2019.
- Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г. Рабочие тетради для 5-9 классов «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол». – М.: Просвещение, 2003.
- Якубовская Э.В. Русский язык. Методические рекомендации. 5-9 классы: учебное пособие – М.: Просвещение, 2016.
- Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида 5-7 классы. Пособие для учителя. Составитель Е.Я. Кудрявцева. – М.: Владос, 2003.

Учебно-практическое оборудование:

- вспомогательные приспособления: комплекты для обучения грамоте, опорные таблицы по изучаемым темам, схемы.
- печатные пособия: репродукции картин в соответствии с тематикой и видами работ, наборы сюжетных картинок в соответствии с тематикой изучаемых произведений.
- дидактический раздаточный материал: карточки с заданиями.
- технические средства обучения: компьютер, телевизор; экранно-звуковые пособия (презентации, мультфильмы, тренажёры); Интернет-ресурсы.