

Департамент образования Томской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Моряковская школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете ОУ
№ 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом 209/1 от 02.09.2024 г.
Директор: _____ Ковтун Н.В.

Рабочая программа общего образования
обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
вариант 1
«Русский язык»
(для 8 класса)

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык», для 8 класса составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 года № 1599, <https://fgos.ru/fgos/fgos-1599>, с учетом Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ОГКОУ «Моряковская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», принятой 30.08.2023 г. на педагогическом совете ОУ № 1 и с учетом Учебного плана образовательного учреждения.

2. Общая характеристика учебного предмета

В системе образования учащихся с нарушением интеллекта учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом, но и средством обучения. Как средство познания действительности, русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других дисциплин, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Программа по русскому языку в 8 классе имеет коммуникативную направленность. Основным направлением работы является развитие речи учащихся как средства общения и коррекции их мыслительной деятельности.

Данный вектор работы влияет на структуру и содержательную часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи, и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не только запоминание грамматической теории и орфографических правил («как называется», «как изменяется»), но и умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме в речевой практике.

3. Описание места учебного предмета в учебном плане

Учебный предмет «Русский язык» входит в состав предметной области «Русский язык и речевая практика». В соответствии с учебным планом на уроки «Русского языка» в 8 классе выделяется 4 часа в неделю, 136 часов в год.

4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

Личностные:

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину; сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- формирование навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

–

Предметные:

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей речи;
- разбирать слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец;
- иметь представление о грамматических разрядах слов;
- различать изученные части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;
- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;

- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- находить в тексте однородные члены предложения; различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (45-50 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, по опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и дифференцировать их по существенным признакам;
- разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
- использовать орфографический словарь для уточнения написания слова;
- составлять простые распространенные и сложные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец; различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;

- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять все виды изученных деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 60 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств.

Требования к оцениванию

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

Оценка предметных результатов.

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный объем письменных текстов:

- в контрольных работах – 75-80 слов;
- в подробных изложениях – 70 -100 слов;
- в словарном диктанте – 15-20 слов;
- объем творческих работ на уроке – 30-40 слов.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

оценка «5» ставится за работу без ошибок;
оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками;
оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками;

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого обучающегося. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке *грамматического разбора* следует руководствоваться следующими нормами:

– *оценка «5»* ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления;

– *оценка «4»* ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки;

– *оценка «3»* ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке *изложения и сочинения* выводится одна оценка. В 8 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 45-70 слов. Изложения обучающиеся пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; опускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не

влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» - не ставится

5. Содержание учебного предмета

Обучение русскому языку в 8 классе носит коррекционную, практическую и коммуникативную направленность.

В 8 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание уделяется фонетическому разбору. Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания.

Основными темами являются «Состав слова» и «Части речи».

Состав слова. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений у обучающихся формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи. Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе выполнения упражнений у обучающихся формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности обучающихся излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены.

В 8 классе продолжается привитие навыков делового письма. Обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (заявление, объявление, письмо и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме.

Содержание разделов

№	Название раздела, темы	Количество во часов	Контрольные работы	Сочинения	Изложения	Всего
1	Повторение. Предложение. Текст	7	1			8
2	Состав слова. Текст	15	1			16
3	Части речи. Текст. Имя существительное	16	1		1	18
4	Имя прилагательное	15	1	1		17
5	Местоимение	18	1			19
6	Глагол	19	1		1	21
7	Наречие	14	1	1		16
8	Предложение. Текст	10	1			11
9	Повторение пройденного	10				10
	Итого:	124	8	2	2	136

6. Календарно-тематическое планирование. Русский язык. 8 класс.

№	Тема	Кол. часов	Дата	Словарь	Учебник (упр.)	Рабочая тетрадь	Характеристика основных видов деятельности ученика
Повторение. Предложение. (8 ч.)							
1.	Простые и сложные предложения	1			№ 1, 2, 3		Сравнивать простое и сложное предложения; учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой; тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся; ставить запятые между однородными членами предложения. Выделять обращения при письме запятыми; различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания; уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета. Тренироваться в написании адреса.
2.	Составление сложных предложений.	1			№ 4, 5, 6.		
3.	Однородные члены предложения Выделение однородных членов из предложения.	1			№ 7, 8, 9		
4.	Использование однородных членов в предложении.	1			№ 10, 11, 12		
5.	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1			№ 13, 14, 15		
6.	Использование обращений в предложениях.	1					
7.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1					
8.	Деловое письмо. Адрес.	1					
Состав слова. Текст. (16ч.)							
1.	Корень. Однокоренные слова.	1			№ 16, 17, 18		Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу. Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры. Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры. Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами; учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана.
2.	Приставка, суффикс, окончание.	1			№ 19,20,21		
3.	Разбор слов по составу.	1		сантиметр километр	№ 22, 23, 24		
4.	Правописание гласных и согласных в корне и приставке Проверка орфограмм в корне.	1			№ 25, 26,27		
5.	Нахождение орфограмм в корне и приставке.	1			№ 28, 29, 30		

6.	Правописание приставок.	1			№ 31, 32, 33		<p>Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании.</p> <p>Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной; сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры.</p> <p>Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета.</p> <p>Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.</p> <p>Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей.</p>
7.	Орфограммы в корне и приставке.	1			№ 34,35, 36		
8.	Текст. Составление плана текста.	1		театр	№ 37, 38, 39 С.34-35		
9.	Сложные слова. Сложные слова с соединительными гласными <i>о, е</i> .	1				С.4-18 №1-8	
10.	Сложные слова без соединительной гласной.	1			№ 40,41, 42	Р.т. №1, с.23,зад.64	
11.	Сложные слова с соединительной гласной и без неё.	1			№ 43,44,45		
12.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2			№ 46, 47, 48		
13.	Сочинение по данному началу частей.	2			№ 49,50,51		
14.	Деловое письмо. Поздравление.	1			№ 52,53,54		

Части речи. Текст. (91ч.)

1.	Различение частей речи.	1			№ 58,59,60		Употреблять разные части речи в предложении и тексте; использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом, прилагательным или местоимением).
----	-------------------------	---	--	--	------------	--	---

Имя существительное (17)

2.	Значение существительных в речи.	1		недавно	№ 61,62,63		<p>Закрепить полученные ранее знания о существительном; обогатить словарь существительных названиями чувств человека.</p> <p>Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.</p> <p>Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3-му склонению.</p>
3.	Существительные, близкие по значению	1			№ 64,65,66		
4.	Род, число и падеж существительных	1		рецепт	№ 67,68,69		
5.	Склонение сущ-ных в единственном числе. Определение скл. сущ-ных.	1			№70,71,72		
6.	Ударные и безударные окончания существительных.	1			№ 73, 74, 75	Р.т. №1, с.110,зад.28 4	

7.	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1			№ 76, 77, 78	Р.т. №1, с.111, зад.28 8	<p>Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки.</p> <p>Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки.</p> <p>Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе.</p> <p>Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе.</p> <p>Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе.</p> <p>Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов;</p> <p>потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе.</p> <p>Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета.</p>
8.	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1			№ 79, 80, 81, 82, 83, 84 С. 68-69		
9.	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1				Р.т. №4, с.137	
10.	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.	1					
11.	Склонение существительных во множественном числе Изменение по падежам существительных во множественном числе.	1					
12.	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе.	1			№ 85, 86, 87		
13.	Падежные окончания существительных во множественном числе.	1			№ 88, 89, 90	Р.т. №2, с.4, зад.2,3	
14.	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе.	1			№ 191,92,93	Р.т. №2, с.23, зад.51	
15.	Правописание падежных окончаний сущ-ных во множественном числе.	1			№ 94,95,96		
16.	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе.	1			№ 97,98,99		
17.	Склонение существительных. Закрепление знаний.	1			№ 100-102	Р.т. №2, с.53, зад.141	
18.	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1			№ 103-105	Р.т. №2, с.54, зад.144	

Имя прилагательное (17)

1.	Значение прилагательных в речи.	1			№106-108		<p>Закрепить полученные ранее знания о прилагательном; обогатить словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета.</p> <p>Познакомиться с прилагательными, близкими по значению; упражняться в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.</p> <p>Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж; доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний.</p> <p>Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения; коллективно подобрать как можно больше примеров к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные.</p> <p>Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.</p> <p>Закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части; учиться находить в тексте основную мысль и выражать её своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные.</p> <p>Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе.</p> <p>Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе.</p> <p>Используя прошлый опыт работы с прилагательными, научиться выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе.</p> <p>Поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя приём подстановки вопросов.</p>
2.	Прилагательные, близкие по значению.	1		температура	№ 109-111	Р.т. №2, с.64,зад.174	
3.	Словосочетания с прилагательными.	1			№ 112-114		
4.	Род и число прилагательных.	1			№ 115-117		
5.	Склонение прилагательных в единственном числе. Изменение окончаний прилагательных по вопросам.	1			№118-120		
6.	Постановка вопросов к прилагательным.	1			№ 121-123	Р.т. №2, с.80,зад.217	
7.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1			№ 124-126	Р.т. №2, с.81,зад.218	
8.	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.	1			№ 127-129	Р.т. №2, с.89,зад.241	
9.	Склонение прилагательных во множественном числе. Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе.	1			№ 130-132		
10.	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам.	1		лекарство	№ 133-135	С. 24-29, № 10-15	
11.	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе.	1			№136-138		
12.	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.	1			№139-141	Р.т. №2, с.109,зад.28 6С	
13.	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1			№ 142-144		
14.	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и	1		стадион бассейн	№ 145-147		

	задания.			тренер			Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания. Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.
15.	Деловое письмо. Записка.	1			№ 148-150		
16.	Характеристика литературного героя.	2				С.2—23 № 1-5	
Местоимение. (19)							
1.	Значение местоимений в речи.	1		велосипед	№ 151-153	Р.т. № 3, с.9,зад.17	Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их; привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных.
2.	Различение местоимений по лицам и числам.	1		портрет	№ 154-156		
3.	Склонение личных местоимений. Наблюдение за склонением местоимения -го лица единственного числа (я).	1			№ 157-159	Р.т. № 3, с.34,зад.91	Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам. Познакомиться со склонением личных местоимений 1-го лица единственного числа.
4.	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа	1		почтальон	№ 160-162		
5.	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы).	1			№ 163-165		Познакомиться со склонением личных местоимений 1-го лица множественного числа. Познакомиться со склонением личных местоимений 1-го лица единственного и множественного числа.
6.	Склонение местоимения 1-го лица м. числа	1			№ 166-168	Р.т. № 3, с62,зад.166	
7.	Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (я, мы).	1			№ 169-171	Р.т. № 3, с.70,зад.189	Познакомиться со склонением личных местоимений 2-го лица единственного числа. Познакомиться со склонением личных местоимений 2-го лица множественного числа.
8.	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты)	1			№ 172-174		
9.	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа.	1			№ 175-177	Р.т. № 3, с.87,зад.238	Познакомиться со склонением личных местоимений 2-го лица множественного числа. Познакомиться со склонением личных местоимений 2-го лица единственного и множественного числа.
10.	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы).	1			№ 178-180		
11.	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа.	1			№ 181-183	Р.т. № 3, с.89,зад.239	

12.	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (<i>ты, вы</i>).	1			№ 184-186		Познакомиться со склонением личных местоимений 3-го лица единственного числа; понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово.
13.	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (<i>он, она, оно</i>).	1			№ 187-189	Р.т. № 3, с.97, зад.258	Познакомиться со склонением личных местоимений 3-го лица множественного числа; понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово.
14.	Склонение местоимений 3-го лица единственного числа.	1		спектакль антракт	№ 190-192, 193-195	Р.т. № 3, с.105, зад.275	Познакомиться со склонением личных местоимений 3-го лица множественного числа; понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово.
15.	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (<i>они</i>).	1			№ 196-198, 199-201		Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета.
16.	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа.	1					Использовать местоимения в речи участников диалога; выделить особенность употребления местоимения Вы (Вас, к Вами др.) при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку; переделать прочитанный текст в письмо.
17.	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (<i>он, она, оно, они</i>).	1					
18.	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1					
19.	Деловое письмо. Письмо.	1					
Глагол. (21)							
1.	Значение глаголов в речи.	1			№ 202-204		Закрепить полученные ранее знания о глаголе; обогатить словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств.
2.	Глаголы, близкие по значению.	1			№ 205-207	Р.т. №4, с.19, зад.41	
3.	Частица не с глаголами.	1			№ 208-210		Познакомиться с глаголами, близкими по значению;
4.	Неопределённая форма глагола.	1			№ 211-213		упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.
5.	Изменение глагола по временам и числам.	1			№ 214-216		Привести примеры употребления частицы не с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании.
6.	Изменение глагола по лицам Знакомство с глаголами 1-го лица.	1		география	№ 217-219	Р.т. №4, с.78, зад.197	
7.	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица.	1			№ 220-222		Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме.
8.	Употребление глаголов в 1-м	1			№ 223-225	Р.т. №4, с.67, зад.175	

	лице единственного и множественного числа.						Учиться различать глаголы 1-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы.
9.	Знакомство с глаголами 2-го лица.	1			№ 226-228		Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа; потренироваться в их написании.
10.	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица.	1			№ 229-230		Учиться различать глаголы 2-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы.
11.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1			№ 231-233		Познакомиться с понятием лица глагола; учиться различать глаголы 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы.
12.	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа.	1			№ 234-236	Р.т. №4, с.115, зад.28 4	Различать глаголы, которые заканчиваются на -тся и -ться, проверяя вопросами; учиться доказывать правильность их употребления при письме.
13.	Знакомство с глаголами 3-го лица.	1			№ 237-239	№ 1, с. 122	Отрабатывать умение изменять глаголы по числам и лицам.
14.	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица.	1			№ 240-242		Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил. Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений; различать объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты.
15.	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа.	1			№ 243-245	Р.т. №4, с.50, зад.135	Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом..
16.	Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся, -ться.	1		порядочный	№ 246-248	Р.т. №4, с.52, зад.138	
17.	Различение глаголов по лицам и числам.	1			№ 249-254		
18.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1					
19.	Деловое письмо. Объявление.	1					
20.	Изложение отрывка из повести.	2					

Наречие (16)

1.	Наречие как часть речи.	1			№ 255-257		Познакомиться с новой частью речи – наречием; сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи.
2.	Наречие - неизменяемая часть речи.	1			№ 258-260		Сделать вывод о значении наречий в речи.
3.	Значение наречий в речи.	1			№ 261-263		Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями.
4.	Образование наречий от прилагательных.	1			№ 264-266		Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению.
5.	Наречия, противоположные и близкие по значению.	1		кабинет	№ 267-269		Различать наречия по вопросам.
6.	Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда?	1			№ 270-272		

	куда? откуда? Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i>					<p>Различать наречия по вопросам. Опираясь на вопросы, подбирать наречия. Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета. Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки; написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа. Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.</p>
7.	Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>	1		мороженое	№ 273-275	
8.	Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	1			№ 276-281	
9.	Наречия, отвечающие на вопросы <i>куда? откуда?</i>	1			Р.т.№1, с.109, з. 282	
10.	Постановка вопросов к наречиям.	1		станок мастер	№ 282-284	
11.	Подбор наречий с опорой на вопросы.	1			№ 285-287	
12.	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2			№ 288-290	
13.	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1			№ 291-293	
14.	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.	2			№ 294-296	

Предложение (11)

	Простое предложение с однородными членами.	1			№ 297-299	<p>Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами; потренироваться в распространении предложений однородными членами; объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения. Сравнивать простое предложение и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены; составлять сложные предложения из простых предложений. Познакомиться со сложными предложениями с союзами и, а, но; потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения. Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения; сочинять сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок и союзов между ними.</p>
	Распространение предложений однородными членами.	1			№ 300-302	
	Сложное предложение без союзов.	1			№ 303-305	
	Сложные предложения с союзами и, а, но.	1			№ 306-308	
	Составление сложных предложений с союзами и, а, но.	1			№ 309-311 С.239-240	
	Сравнение простых и сложных предложений.	1				
	Распространение простых и сложных предложений.	1				
	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и	1				

	задания.						
	Деловое письмо. Заявление.	1					Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.
	Сочинение по личным наблюдениям.	2					
Повторение (10)							
1.	Состав слова.	1			№ 312-314		Вспомнить части слова: корень, приставку, суффикс, окончание; различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Чётко различать названия предметов, действий, признаков, признаков действия; уметь соотносить эти названия с понятиями о частях речи; ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, местоимениям, наречиям, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении и правильно подчёркивать их; употреблять разные части речи в предложении и тексте; использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом. Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Познакомиться с планом, по которому пишется расписка; обсудить тематику; накопить тематический словарь; составить текст расписки из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги; учиться заполнять бланк расписки. Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.
2.	Существительное.	1			№ 315-317		
3.	Прилагательное.	1			№ 318-320		
4.	Местоимение.	1			№ 321-323		
5.	Глагол.	1			№ 324-326		
6.	Наречие.	1			№ 327-329		
7.	Предложение.	1			№ 324-326	С. 64-67 № 1-4	
8.	Деловое письмо. Расписка.	1					
9.	Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям.	2					

7. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

Учебно-методический комплект:

- Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г. Русский язык. 8 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. – М.: Просвещение, 2019.
- Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г. Рабочие тетради для 5-9 классов «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол». – М.: Просвещение, 2003.
- Якубовская Э.В. Русский язык. Методические рекомендации. 5-9 классы: учебное пособие – М.: Просвещение, 2016.
- Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида 5-7 классы. Пособие для учителя. Составитель Е.Я. Кудрявцева. – М.: Владос, 2003.

Учебно-практическое оборудование:

- вспомогательные приспособления: комплекты для обучения грамоте, опорные таблицы по изучаемым темам, схемы.
- печатные пособия: репродукции картин в соответствии с тематикой и видами работ, наборы сюжетных картинок в соответствии с тематикой изучаемых произведений.
- дидактический раздаточный материал: карточки с заданиями.
- технические средства обучения: компьютер, телевизор; экранно-звуковые пособия (презентации, мультфильмы, тренажёры); Интернет-ресурсы.