

Департамент образования Томской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Моряковская школа-интернат для обучающихся с ограниченными воз-
можностями здоровья»

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете ОУ
№ 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом 209/1 от 02.09.2024 г.

Директор: _____ Ковтун Н.В.

**Рабочая программа общего образования
обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
вариант 1
«Русский язык»
(для 9 класса)**

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык», для 9 класса составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 года № 1599, <https://fgos.ru/fgos/fgos-1599>, с учетом Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ОГКОУ «Моряковская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», принятой 30.08.2023 г. на педагогическом совете ОУ № 1 и с учетом Учебного плана образовательного учреждения.

2. Общая характеристика учебного предмета

В системе образования учащихся с нарушением интеллекта учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом, но и средством обучения. Как средство познания действительности, русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других дисциплин, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Программа по русскому языку в 9 классе имеет коммуникативную направленность. Основным направлением работы является развитие речи учащихся как средства общения и коррекции их мыслительной деятельности.

Данный вектор работы влияет на структуру и содержательную часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи, и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не только запоминание грамматической теории и орфографических правил («как называется», «как изменяется»), но и умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме в речевой практике.

3. Описание места учебного предмета в учебном плане

Учебный предмет «Русский язык» входит в состав предметной области «Русский язык и речевая практика». В соответствии с учебным планом на уроки «Русского языка» в 9 классе выделяется 4 часа в неделю, 136 часов в год.

4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

Личностные:

- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные:

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);
- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;

- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;

- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
- различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Требования к оцениванию

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

Оценка предметных результатов осуществляется по итогам индивидуального и фронтального опроса обучающихся, выполнения самостоятельных работ (по темам уроков), контрольных работ (входных, текущих, промежуточных и итоговых) и тестовых заданий. При оценке предметных результатов обучающегося учитывается уровень самостоятельности и особенности его развития.

Критерии оценки предметных результатов:

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется само-

стоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

- оценка «5» ставится за работу без ошибок;
- оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками;
- оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками;
- оценка «2» - не ставится.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать *индивидуально для каждого обучающегося*. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» - не ставится

При оценке творческих заданий следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускаются 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» - не ставится

5. Содержание учебного предмета

Обучение русскому языку в 9 классе носит коррекционную и практическую направленность. Программа в 9 классе способствует умственному развитию обучающихся, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

Звуки и буквы. В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. В 9 классе продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.— обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Продолжается работа по обучению деловому письму.

Основными видами работы обучающихся в 9 классе являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения.

Содержание разделов

№	Название разделов, темы	Кол-во часов	Контрольные работы	Сочинения	Изложения	Всего
1	Повторение. Предложение	5	1			6
2	Состав слова. Текст	11	1			12
3	Части речи. Текст. Имя существительное	15	1		1	17
4	Части речи. Имя прилагательное	15	1			16
5	Местоимение	12	1			13
6	Глагол	20	1	1		22
7	Наречие	12	1	1		14
8	Имя числительное	11	1		1	13
9	Предложение. Текст	14	1			15
10	Повторение пройденного	8				8
Итого		123	9	2	2	136

6. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ. Русский язык. 9 класс.

№	Тема	Кол. часов	Дата	Словарь	Учебник (упр.)	Характеристика основных видов деятельности ученика
Повторение. Предложение. (6 ч.)						
1.	Простые предложения.	1			№ 1, 2, 3	Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами; тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами. Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка.
2.	Сложные предложения.	1			№ 4, 5, 6.	
3.	Распространение предложений.	2			№ 7, 8, 9 № 10, 11, 12	
4.	Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания.	2				
Состав слова. Текст 12						
5.	Корень и однокоренные слова.	1			№ 13, 14, 15	Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения; потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке. Обогащать словарь сложных слов новыми примерами; различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы. Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования; постараться запомнить как можно больше таких слов; потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи. Соблюдать на письме нормы современного русского языка. Познакомиться с деловой бумагой – автобиографией; обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию; перечислить обязательные данные и объяснить, написать свою биографию по данному плану.
6.	Образование слов с помощью суффиксов.	1			№ 16, 17, 18	
7.	Образование слов с помощью приставок.	1			№ 19,20,21	
8.	Правописание в корне и приставке.	2			№ 22, 23, 24	
9.	Сложные слова.	2			№ 25, 26,27	
10.	Сложносокращённые слова.	1			№ 28, 29, 30	
11.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2			№ 31, 32	
12.	Деловое письмо. Автобиография.	2			Стр. 30, № 31	

Части речи. Текст. Существительное (17ч)

13.	Значение существительных в речи. Значение предметности.	1			№ 34,35, 36	Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения.
14.	Существительные, близкие и противоположные по значению.	1			№ 37, 38, 39	Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными; подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи.
15.	Существительные, обозначающие черты характера.	1			№ 40,41, 42	Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения; использовать существительные для сравнения одного предмета с другим.
16.	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1			№ 43,44,45	Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний; обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний.
17.	Склонение существительных Склонение существительных в единственном и множественном числе.	2			№ 46, 47, 48	Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи; пополнить словарь несклоняемыми существительными.
18.	Правописание безударных окончаний существительных.	2			№ 49,50,51	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания.
19.	Несклоняемые существительные Знакомство с несклоняемыми существительными.	1			№ 52,53,54	Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные; учиться переделывать содержание записок в смс-сообщения.
20.	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными кафе.	2			№ 55,56,57	Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.
21.	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными.	1			№ 58,59,60	
22.	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2			№ 61,62,	
23.	Деловое письмо. Записка.	1			С. 53-54№ 63	
24.	Изложение содержания текста биографии писателя.	2				
Прилагательное (16 ч.)						
25.	Значение прилагательных в речи	1			№ 64,65,66	Повторить все известные грамматические признаки

	Значение признака предмета.					<p>прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения; использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета. Использовать усвоенные способы решения учебных и практических задач в зависимости от конкретных условий.</p> <p>Предметные: употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.</p> <p>Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах; уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными.</p> <p>Проверять правописание безударных окончаний прилагательных; познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным. Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями.</p> <p>Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка.</p>
26.	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.	1			№ 67,68,69	
27.	Склонение прилагательных Согласование прилагательных с существительными.	1			№70,71,72	
28.	Правописание падежных окончаний прилагательных.	2			№ 73, 74, 75	
29.	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности.	1			№ 76, 77, 78	
30.	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ьи .	2			№ 79, 80, 81,	
31.	Склонение прилагательных в женском роде на -ья .	2			№ 82, 83, 84	
32.	Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи .	1			№ 85, 86, 87	
33.	Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2			№ 88, 89, 90	
34.	Прилагательное. Закрепление знаний.	2			№ 91	
35.	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1			С. 79-80, №92, 93	
Местоимение (13ч.)						
36.	Значение местоимений в речи.	1			№ 94,95,96	<p>Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения. Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях. Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами. Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложениях и тексте. Соблюдать на письме нормы современ-</p>
37.	Употребление местоимений в тексте.	1			№ 97,98,99	
38.	Лицо и число местоимений.	1			№ 100-102	
39.	Склонение местоимений Изменение местоимений по падежам.	1			№ 103-105	
40.	Правописание местоимений с предлогами.	1			№106-108	

41.	Правописание местоимений 3-го лица.	2			№ 109-111	ного русского литературного языка. Проанализировать текст письма внука бабушке; написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями. Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.
42.	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2			№ 112	
43.	Деловое письмо. Письмо.	2			№ 11-114	
44.	Сочинение с элементами рассуждения.	2				
Глагол (22ч.)						
45.	Значение глаголов в речи Значение действия предмета.	1			№ 115-117	Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращенные обозначения. Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов; подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи; использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию. Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении; тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания. Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам. Закрепить правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Познакомиться с повелительной формой глагола; тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа; выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме; запомнить правило правописания мягкого знака перед -те и -ся у глаголов в повелительной форме. Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе
46.	Глаголы, близкие и противоположные по значению.	1			№ 118-120	
47.	Использование глаголов для выражения сравнения.	1			№ 121-123	
48.	Употребление глаголов в прямом и переносном значении.	1			№ 124-126	
49.	Употребление глаголов со значением отрицания.	1			№ 127-129	
50.	Выделение глаголов в неопределённой форме.	1			№ 130-132	
51.	Правописание глаголов в неопределённой форме.	2			№ 133-135	
52.	Различение глаголов по лицам и числам.	1			№ 136-138	
53.	Изменение формы лица и числа глаголов.	1			№ 139-141	
54.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	2			№ 142-144	
55.	Повелительная форма глагола Знакомство с повелительной формой глаголов.	1			№ 145-147	
56.	Правописание глаголов в повелительной форме.	2			№ 148-150 № 151-153	
57.	Использование в речи глаголов в повелительной форме.	1			№ 154-156	

58.	Правописание глаголов. Закрепление знаний.	2			№ 157-159	связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания; уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета. Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.
59.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2			№ 160-162	
60.	Сочинение по данному началу и словосочетаниям.	2				
Наречие (14ч.)						
61.	Наречие как часть речи.	1			№ 163-165	Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение.
62.	Значение наречий в речи Наречия, противоположные и близкие по значению.	2			№ 166-168	Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению.
63.	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.	2			№ 169-171	Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.
64.	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении.	2			№ 172-174	Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении; упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений; ставить вопросы от глаголов к наречиям.
65.	Правописание наречий Наблюдение за правописанием наречий с гласными а и о на конце	1			№ 175-177	Усвоить правило правописания наречий с гласными а и о на конце; упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок.
66.	Правописание наречий с гласными а и о на конце.	2			№ 178-180	Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные; коллективно составлять предложения с ними.
67.	Различение наречий и прилагательных.	2			№ 181-183	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета.
68.	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2			№ 184-186	
Числительное (13ч.)						
69.	Числительное как часть речи.	1			№ 187-189	Познакомиться с числительным как частью речи; находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа; составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные.
70.	Простые и составные числительные.	1			№ 190-192	
71.	Словосочетания с числительными.	1			№ 193-195	

						Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (сколько?), другие считают предметы по порядку (какой? который?); приводить примеры словосочетаний с числительными.
72.	Правописание числительных Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1			№ 196-198	
73.	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900.	2			№ 199-201	Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях - во множественном числе; выполнить ряд тренировочных упражнений.
74.	Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова.	2			№ 202-204	Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных; запомнить простое правило правописания числительных.
75.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	2			№ 205-207	Потренироваться в переводе чисел в числительные
76.	Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2			№ 208-209	Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию; потренироваться в заполнении бланков доверенности.
77.	Деловое письмо. Доверенность.	1			№ 210	
Предложение. Текст. (15ч.)						
78.	Простые и сложные предложения Различение простых и сложных предложений.	1			№ 211-213	Обобщить знания о простых и сложных предложениях; подобрать примеры.
79.	Союз и в простых и сложных предложениях.	2			№ 214-216	Познакомиться со сложными предложениями с союзами что, чтобы, потому что, когда; научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения.
80.	Сложные предложения с союзом что .	2			№ 216-218	Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу.
81.	Сложные предложения с союзом чтобы .	2			№ 219-221	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания; уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета.
82.	Сложные предложения с союзом потому что .	2			№ 222-224	
83.	Сложные предложения с союзом когда .	2			№ 225-227	
84.	Сложные предложения. Закрепление знаний.	2			№ 228-230	
85.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2			№ 231-233	

Повторение 8 (ч.)

86.	Состав слова.	1			№ 234-236	Вспомнить части слова: корень, приставку, суффикс, окончание; различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами.
87.	Существительное.	1			№ 240-242	Чётко различать названия предметов, действий, признаков, признаков действия; уметь соотносить эти названия с понятиями о частях речи; ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, местоимениям, наречиям, используя прошлый опыт;
88.	Прилагательное.	1			№ 243-245	выделять части речи в предложении и правильно подчёркивать их; употреблять разные части речи в предложении и тексте; использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом. Обобщить знания о простых и сложных предложениях.
89.	Местоимение.	1			№ 246-248	Познакомиться с планом, по которому пишется расписка; обсудить тематику; накопить тематический словарь; составить текст расписки из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги; учиться заполнять бланк расписки.
90.	Глагол.	1			№ 249-254	Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.
91.	Наречие.	1			№ 240-242	
92.	Предложение.	1			№ 243-245	
93.	Деловое письмо. Расписка.	1			№ 246-247	

7. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

Учебно-методический комплект:

- Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г. Русский язык. 9 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. – М.: Просвещение, 2019.
- Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г. Рабочие тетради для 5-9 классов «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол». – М.: Просвещение, 2003.
- Якубовская Э.В. Русский язык. Методические рекомендации. 5-9 классы: учебное пособие – М.: Просвещение, 2016.
- Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида 5-7 классы. Пособие для учителя. Составитель Е.Я. Кудрявцева. – М.: Владос, 2003.

Учебно-практическое оборудование:

- вспомогательные приспособления: комплекты для обучения грамоте, опорные таблицы по изучаемым темам, схемы.
- печатные пособия: репродукции картин в соответствии с тематикой и видами работ, наборы сюжетных картинок в соответствии с тематикой изучаемых произведений.
- дидактический раздаточный материал: карточки с заданиями.
- технические средства обучения: компьютер, телевизор; экранно-звуковые пособия (презентации, мультфильмы, тренажёры); Интернет-ресурсы.