

«Утверждаю»

Директор: _____ Н.В. Ковтун

ИНСТРУКЦИЯ

по работе в информационной системе «Сетевой город. Образование»

1. Общие положения

- 1.1. Работая с любой информацией, касающейся учебно-воспитательного процесса (данные об участниках УВП, планы работы, учебные планы, методические материалы и т.д.), пользователи информационной системы «Сетевой город. Образование» должны стараться исключить дублирование данных, содержащихся в «Сетевой город. Образование», т.е. стремиться к тому, чтобы внутришкольная информация хранилась в единой базе данных и поддерживалась там в актуальном и удобном для использования виде;
- 1.2. Все изменения данных, хранение и использование которых предусмотрены в единой базе данных, должны вноситься в первую очередь в ИС «Сетевой город. Образование», и только после этого в другие документы и хранилища информации;
- 1.3. Перспективной задачей развития ИС «Сетевой город. Образование» является сокращение до минимума других способов хранения и использования информации образовательного учреждения помимо единой базы данных с удобным и строго разграниченным доступом.

2. Разделы «Доска объявлений», «Почта»

- 2.1. Ежедневно просматривать доску объявлений и сообщения внутренней почты, при необходимости отвечать на письма и рассылать письма;
- 2.2. Еженедельно (в четверг или пятницу) размещать на доске объявлений недельный план работы школы и/или корректировать план на месяц;
- 2.3. По указанию директора или заместителя директора по УВР размещать необходимые объявления, в т.ч. сообщения о важнейших документах, приказах со ссылками на них.

3. Раздел «Школьное руководство»

3.1. Подраздел «Пользователи»:

- 3.1.1. При зачислении в учеников в школу и при приеме новых сотрудников добавлять в ИС новых пользователей, вводить основные данные о них;
- 3.1.2. Немедленно вносить в ИС изменения в личных данных учащихся и сотрудников, согласно документам, проходящим через канцелярию;

3.2. Подраздел «Движение учащихся»

- 3.2.1. Вести электронную книгу движения учащихся согласно приказам директора.

4. Раздел «Документы»

4.1. Подраздел «Внутришкольные»:

- 4.1.1. Размещать приказы и распоряжения директора, подлежащие ознакомлению сотрудниками

5. Раздел «Форум»

- 5.1. Помещать в тему «Для сообщений о работе в ИС «Сетевой город. Образование» короткие сообщения о выполненной работе, о возникающих вопросах и сбоях программы.

С инструкцией ознакомлены:

Шершак Т.А – Куклина Л.В. –

Масалов А.Е. – Гордеева.О.Н. –

Лисовская Т.И. – Цыганцева Н.К. –

Алексеев Ю.А. – Казанцева С.А. –

Медведева О.А. – Зиятдинова Ф.М. –

Попов А.В. – Вайсбек В.В. –

Назаренко Е.Н. – Быкова К.М. –